

【109 學年度菸、檳危害防制教育推廣實施計畫】重要期程及注意事項

流程	工作提要	日期	注意事項
申請經費	擬訂計畫及預算： 1. 菸、檳危害防制教育推廣實施計畫 2. 經費預算表(上限 2 萬元)，並完成校內逐級核章	109 年 11 月 30 日前 ※在公文務必註明： 學校聯絡人電話及電子郵件以利聯絡	電子公文備文至國立陽明大學，核章紙本請掃描電子檔隨公文附件發出
陽明大學審查，合格者<發文>通知	計畫提案及預算表經審查合格者，發文通知核定學校名單，即可開始支出經費		補助校數有額度限制， <u>先送件優先審查</u>
1 執行計畫 2 問卷調查	1. 依計畫實施各主題及活動 2. 完成【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測】收案對象以不同年級各 1 班為原則。 3. 前後測問卷下載： 無菸無檳好校園 BLOG>文件專區 4. 前後測問卷 google 表單填答： https://bit.ly/01feel	110 年 3 月 31 日前 收案完成，請將問卷調查紙本寄回陽明大學，由陽明大學分析後回饋學校，做為成果報告之一	▲問卷調查為成果必要項目
成果報告	彙編活動資料成果，撰寫成果報告及印製成果海報 1 張(依國教署成果獎勵審查規定格式)	110 年 4 月 20 日前 報名提交成果電子檔	受補助校必需報名參加成果獎勵審查
核銷經費	經費審核： 支出經費應取具買受人為「 國立陽明大學 」抬頭之發票(收執聯)或有本校統一編號 03734246 之收銀機發票 *註：<校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫>係國教署與陽明大學之行政委辦案， <u>各校之推廣計畫經費屬於代辦，故買受人需以「國立陽明大學」為抬頭。</u>	請由校方先行墊支，每支出 3,000 元，即可檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明大學)辦理核銷撥付， 110 年 4 月 30 日前完成預算上限 2 萬元	★各項支出經費額度及佐證，請參考預算表說明(p.5)辦理。

全文電子檔(WORD)下載：https://nosmokingedu.blogspot.com/p/blog-page_27.html

00 市 00 學校 109 學年度年度菸、檳危害防制教育推廣實施計畫【提案參考】

【非規定格式，請依學校特色自行規畫】

○○○年○月○日 校長核定

壹、依據：

- 一、菸害防制法、學校衛生法
- 二、教育部國民及學前教育署校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫
- 三、本校 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ○○ 會議通過

貳、實施目的：

- 一、透過特色之創新活動，推廣菸、檳危害防制理念。
- 二、建構拒絕菸、檳危害的正確觀念。
- 三、培養運用生活技能拒絕菸、檳危害的有效技巧。
- 四、促進倡議拒絕菸、檳危害的實際行動。

參、辦理單位：學務處

肆、參加對象：全體親、師、生

伍、實施主題：【融入行政工作年度計畫依學校特色自行規畫修正】

主題範疇	活動內容（策略）	工作團隊	活動對象	實施日期
整體政策	1. 擬定菸、檳危害防制年度工作計畫並定期召開會議	學務處	全校師生	
	2. 成立菸、檳危害防制校園推動小組，以利計畫推動。	學務處	全校師生	
	3. 透過問卷調查，了解學生家庭抽菸及嚼檳榔的概況，並進行「前後測成效評價」分析。	學務處	全校學生	
	4. 菸、檳危害防制計畫成果彙整。	學務處	全校學生	
物質環境	1. 校內全面實施禁菸，並於校門口張貼防菸拒檳標誌	學務處	全校師生	
	2. 健康中心菸、檳危害防制相關教材的申請與購置。	學務處	全校師生	
	3. 學校健康促進專欄張貼菸、檳危害防制相關海報	學務處	全校師生	
健康技能	1. 推動菸、檳校園防制計畫種子教師培訓。	教務處	全校教師	
	2. 菸、檳危害防制教材的彙整與開發	教務處	全校教師	
	3. 透過生活技能的融入，落實防菸、拒檳課程與教學	教務處	全校教師	
	4. 辦理防菸、拒檳教育學藝競賽	教務處	全校學生	
社會環境	1. 落實防菸、拒檳健康校園政策，並請教職員工以身作則，禁止於校	輔導室	全校學生	

	內吸菸及嚼食檳榔。			
	2. 辦理菸、檳危害防制宣導週	學務處	全校學生	
	3. 辦理菸、檳危害防制高關懷小團體輔導	輔導室	全校學生	
社區關係	1. 組織訓練菸、檳危害防制志工	輔導室	全校學生	
	2. 接洽社區衛生所或健康中心，進行家長及社區口腔、肺部健康檢查	健康中心	家長社區	
	3. 辦理防菸、拒檳親子講座宣導	輔導室	全校師生	
	4. 請家長配合學校教育，禁止學生及家長於校內吸菸、嚼食檳榔。 親師/運動/闖關/桌遊/...	輔導室	全校師生	
健康服務	1. 辦理學生 CO 檢測及高關懷對象列冊輔導	輔導室	全校學生	
	2. 辦理菸、檳特殊個案高關懷輔導	輔導室	全校學生	
	3. 推動菸、檳議題防制社區倡議	學務處	全校學生	

陸、競賽與活動：

【由學校自行設定，例如：拒菸、檳志工學生培訓課程營隊，拒菸、檳「健康大使」選拔、結合服務學習課程等以推廣擴散目的之活動，相關配套可另擬計畫】

日期	活動主題	主辦單位	地點
	拒菸、檳志工學生培訓課程營隊	學務處	視聽教室
	拒菸、檳「健康大使」選拔	學務處	演藝廳
	防菸、拒檳教育作文、書法、漫畫學藝競賽	教務處	演藝廳
	防菸、拒檳教育熱歌勁舞比賽	學務處	活動中心
	防菸、拒檳教育三對三籃球比賽	學務處	籃球場

▲柒、辦理校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測：收案對象以不同年級各 1 班為原則。

▲必要

捌、相關獎勵措施：【例如嘉獎、獎狀或其他獎勵，由學校自行設定】

一、教師獎勵：依「000 政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」配合辦理。

二、學生獎勵：依「本校學生參與活動成績優異獎勵辦法」配合辦理。

玖、經費：

如預算參考表，共貳萬元整，由國教署 109 學年度校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫項下支應。

拾、成果報告：

一、彙編活動資料成果，期末 110 年 4 月 20 日前需提報成果報告(依審查規定格式)及印製成果海報 1 張，參加國教署之成果獎勵審查。〈計畫收件專用信箱 nosmoking.edu@gmail.com〉

二、納入本校健康促進學校菸、檳防制議題成果。

拾壹、本實施計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

○○ 市 ○○ 學校 109 學年度年度菸、檳危害防制教育推廣計畫經費預算表

<<請在以下業務費項目編列，合計 20,000 元以內>>

經費項目	計畫經費明細			
業務費	單價 (元)	單位	總價 (元)	簡要說明 ※各項核銷單據請參閱下頁說明
講座鐘點費	上限 2000			辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給鐘點費，檢附領據核實報支。 (單價上限外聘 2000 元) 請編列二代健保費【計費所得或收入 ×費率 1.91%】
出席費	上限 2000			邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費，檢附領據核實報支。 (單價上限外聘 2000 元) 請編列二代健保費【計費所得或收入 ×費率 1.91%】
膳費	上限			檢附發票或收據核實報支 (單價上限正餐 80 元/人；茶點：40 元/人)
印刷費				課程講義、期末提報成果報告及參展海報印製，檢附承印廠商發票核實報支。
場地佈置費				校園宣導情境布置(看板、布條、紅布條、裝置框飾等)；教學教材教具等
教材教具				推廣、增能等活動所需教材教具
獎品費				各項菸檳防制活動 學生 獎勵品
國內旅費				專家學者增能講座(檢據核銷)
雜支				凡未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，檢附發票或收據核實報支
合計			20,000	以上經費得視需要相互勾支
說明： (重要說明，勿刪除，請一併逐級核章)				
1. 申請經費：請於 109 年 11 月 30 日 前提報計畫及核章之預算表，以 <u>電子公文備文</u> 至國立陽明大學，核章預算表請掃描電子檔隨公文附件發出，計畫及預算表經陽明大學審查合格者，另行發文通知。				
2. 經費審查及核銷：請各校依預算表執行提案計畫，支出經費應取具買受人為「 國立陽明大學 」抬頭之二聯式發票(收執聯)，若以三聯式發票應檢附收執聯及扣抵聯，收銀機發票須有本校統一編號 03734246 ，並由經手人註明中文品名。 請由校方先行墊支，每支出 3,000 元，檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明大學)辦理核銷撥付， 所有支出在 110 年 4 月 30 日前完成				
*註： <校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫>係國教署與陽明大學之行政委辦案，故買受人需以「國立陽明大學」為抬頭。				

製表：

單位主管：

主計：

校長：

辦理【菸檳防制教育推廣計畫經費】各項核銷單據請依照本說明辦理

務必於 **110 年 4 月 30 日** 前完成核銷：(可小額分批寄送)

檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明大學)辦理核銷撥付，
所有憑證領據需以國立陽明大學為抬頭，統編為 03734246

經費項目	說明
講座鐘點費 出席費	<u>請填領據</u>：包含以下相關資訊：服務單位/職別/ 身分證字號/ 領款人：姓名/戶籍地址/匯款資料(如第 2 頁領據) <u>講座鐘點費</u>，請提供課程表(含時間/主講等)佐證 (一堂課需滿 <u>50 分鐘</u>) <u>出席費</u>之支給，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策或專案性 之重大諮詢事項會議者，請附會議紀錄 請提供出席人員<u>簽到表</u>(含會議時間/主持人等)正本佐證及附會議紀錄 <u>請編列二代健保費【計費所得或收入 ×費率 1.91%】</u>
膳費 印刷費 雜支	<u>膳費收據</u>：請附誤餐時間佐證(例如超過用餐時間之會議或課程)，及附用餐人員名單、簽到單。 正餐 80 元/人；茶點：40 元/人 <u>文具用品</u>：核銷請廠商附購買明細 <u>印刷費</u>：多種項目時(如手冊、海報)請分別開立發票，附一張印製範本或目錄，請擇要註明影印資料名稱數量。(附表單至少一張上面寫張數*份數) <u>場地佈置費</u>：請附實物照片佐證及相關發票或收據 <u>獎品費</u>：請附實物照片佐證及相關發票或收據，並附受獎人名單 各項菸檳防制活動<u>限學生獎勵品</u>(※教師、商家或家長都不行) <u>發票或收據</u>：一定要有單價、數量，若塗改需加蓋發票章及負責人章 <u>郵費</u>應以“購票證明”報支，並註明支用原因、收件人地址或郵件種類等用郵明細(大宗郵件請附郵局開立之執據)
教材教具	檢附實物成品照片，並標示有國教署 【廣告】 字樣 所有物品單價勿超過 1000 元(1 千以上需列財產)

國立陽明大學領款收據
(本國人士適用)

附件：計 件

所屬時間	年	月	日	編 號	
費別或摘要	費				
應領金額	新臺幣(大寫) 元整				
所得稅金額	\$0	補充 健保費	\$ 【計費所得或收入 ×費率 1.91%】	實領 金額	\$
服務單位			職 別		
身分證字號			領款人	(簽章)	
戶籍地址					

匯 款 資 料	戶 名			
	☐ 郵局	局號：	；帳號：	
	☐ 銀行	銀行名：	；分行名：	；帳號：

請填寫受款人帳戶資料（請附存摺影本），若款項已墊支，請改填寫墊款人帳戶資料。

教育部國教署 109 學年度「菸、檳防制教育推廣計畫成果」報告說明

分為三部份：

【第一部份：成效摘要】

於登入報名表單時，依實際辦理情形填答成效，完成報名填答後，請至登入信箱收取附件報名表及成效摘要相關表單，印出附在成果報告上。

【第二部份：實施成果報告】

實施成果報告，以下格式供參考，可依學校特色自行規畫編輯(成果報告頁數不限)

壹、學校背景與現況分析：

(簡要描述學校現況與健康評估找到健康議題)

貳、目的(目標)：

(依前述背景問題分析，訂立實施目的及設立具體目標，可參考部訂、縣本健促指標或自訂校本指標)

參、計畫內容實施策略：

(健康促進六大範疇推動拒菸、拒檳教育活動內容、策略)

肆、成效評價：含形成性評價與總結性評價

(說明評價成效之工具)

伍、實施成果：具體績效或特色成果

(說明本實施計畫成果之具體績效，成果內容以文字說明輔以相關活動照片，例如前後改變或特色成果)

▲必要【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查】前後測成效

陸、結論與建議(檢討)

(說明實施結論與建議或檢討)

【第三部份：成果海報】

海報建議尺寸 A2=420*594mm，請採對摺再對摺成 A4 平面與報告大小相同，合併郵寄，請勿用大型捲筒